



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS ARAXÁ**

<b>AUTORIZAÇÃO PARA USO DE LABORATÓRIO POR USUÁRIOS EXTERNOS</b>	
Laboratório:	
Servidor responsável:	
Usuário(a):	
Atividades: <input type="checkbox"/> Projeto de pesquisa <input type="checkbox"/> Projeto de extensão <input type="checkbox"/> Outros:	
Resumo das principais atividades a serem desenvolvidas no laboratório:	
Materiais/Equipamentos que serão utilizados:	
Período de utilização:	

Revisão	Data	Aprovado
0	10/12/2021	Diego Alves de Moro Martins



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS ARAXÁ**

Nestes termos, o(s) usuário(s) e o responsável interno pela atividade se comprometem a:

- Desenvolver somente atividades correlatas às específicas do laboratório;
- Realizar as atividades somente com o acompanhamento de um técnico de laboratório ou de um docente especializado;
- Comprovar a competência do(s) usuário(s) para o uso dos equipamentos, a ser atestada pelo servidor responsável;
- Informar ao servidor responsável e à Coordenação de Gestão de Laboratórios qualquer incidente ou acidente ocorrido no laboratório;
- Não retirar nenhum item do laboratório sem autorização da Coordenação de Gestão de Laboratórios;
- Limpar os equipamentos e vidrarias após o uso, guardando-os no mesmo local;
- Ser responsável pela condução e organização do seu experimento;
- Zelar pela limpeza e organização do laboratório;
- Utilizar EPI's e vestimentas adequadas para as atividades realizadas;
- Informar à Coordenação de Gestão de Laboratórios qualquer problema ocorrido, como avaria ou quebra de equipamentos/vidrarias;
- Cumprir com as normas do laboratório;
- Não utilizar o laboratório durante as aulas práticas.

**- A autorização para utilização do laboratório sem a presença do orientador(a) está condicionada à avaliação da Coordenação de Gestão de Laboratórios.**

**- Este documento será válido somente quando inserido no SIPAC mediante assinatura eletrônica do servidor responsável e do(a) coordenador(a) da gestão de laboratórios.**

Coordenação de Gestão de Laboratórios do CEFET-MG Campus Araxá

Revisão	Data	Aprovado
0	10/12/2021	Diego Alves de Moro Martins