



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE ARAXÁ

ATA DA TRIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA UNIDADE ARAXÁ DO CEFET-MG

1 Às dez horas e trinta minutos do dia seis de novembro de dois mil e dezessete,
2 reuniu-se a Congregação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas
3 Gerais, Unidade Araxá, sob a presidência do professor Henrique José Avelar, na
4 sala da diretoria. Estavam presentes: **Henrique José Avelar**, Presidente; **Adriano**
5 **Roberto Tarifa Vicente**, representante titular dos Técnicos Administrativos;
6 **Alexandre Moraes de Oliveira**, representante titular do Departamento de
7 Eletromecânica; **Fernanda Ribeiro Jordão**, representante titular do Departamento
8 de Minas e Construção Civil; **Paulo Azevedo Soave**, representante titular do
9 Departamento de Formação Geral e **Hermann Viana Teixeira Galvão**,
10 representante titular dos Discentes. **Item 1 – Verificação do quórum.** Verificou-se
11 o cumprimento do quórum regulamentar. **Item 2 – Abertura da 30ª Reunião**
12 **Ordinária da Congregação.** O professor Henrique José Avelar declarou aberta a
13 reunião às dez horas e trinta minutos. **Item 3 – Pauta do dia.** O Presidente
14 apresentou a pauta proposta para a reunião. **3.1 Horário de funcionamento do**
15 **xerox para licitação.** O prof. Henrique informou a todos que na semana anterior
16 foi surpreendido com a visita dos servidores Djalma e Leonardo que vieram
17 realizar a licitação do xerox, eles disseram que mandaram e-mail avisando da
18 licitação, mas ninguém recebeu estes e-mails. O prof. Henrique disse a eles que
19 eles devem avisar com antecedência para que seja feita uma ampla divulgação. A
20 licitação foi declarada deserta, pois não compareceu nenhum interessado. Os
21 servidores responsáveis pela licitação informaram que nas outras unidades
22 também está acontecendo o mesmo problema de falta de interessados e citaram
23 como exemplo a Unidade de Curvelo, que foi preciso fazer três licitações para
24 conseguir encontrar quem se interessasse e mesmo assim com um horário mais
25 flexível. O prof. Henrique informou que conversou com estes e ficou decidido que
26 nesta reunião da Congregação seria definido um melhor horário para o
27 funcionamento do xerox na Unidade. O prof. Henrique sugeriu que o
28 funcionamento deste fosse pelo menos de seis horas por dia e com um horário
29 das 13:00 às 19:00 horas. O prof. Paulo Soave acrescentou ainda que este
30 poderia ser um horário inicial e que depois poderiam alterar mediante pesquisa
31 com os alunos. Todos os que estavam presentes concordaram com o horário de
32 funcionamento do xerox exceto o prof. Alexandre Moraes que não concordou com
33 este e sugeriu o horário das 15:00 às 21:00 horas o qual contemplaria o intervalo
34 do curso integrado e do técnico noturno. O prof. Henrique também informou que a
35 previsão de licitação do xerox está prevista para as 16 horas do dia 20/12 e da
36 cantina para as 9 horas dia 21/12. **3.2 Assuntos Gerais.** O prof. Paulo Soave

37 perguntou sobre o posicionamento do xerox. O prof. Henrique disse que está
38 verificando com o prof. Cláudio sobre a possibilidade de inverter os locais entre o
39 Banco do Livro e o xerox. O prof. Paulo Soave disse que poderia ser feito
40 diferente, levar o setor de Assistência Estudantil para o local onde hoje é o Banco
41 do Livro e o Xerox para onde é a Assistência Estudantil e no caso o Banco do
42 Livro iria para onde se localizava o xerox. Ele afirma que seria interessante e
43 melhor para o aluno, pois vários setores de atendimento aos discentes ficariam
44 próximos. O prof. Henrique disse que vai verificar essa questão sobre o
45 posicionamento do xerox. Outro assunto foi quanto à reforma do quiosque, o prof.
46 Henrique informou que reuniu com o diretor Flávio e ele disse que ia pedir o
47 pessoal da prefeitura para verificar essa questão, no entanto semana passada o
48 engenheiro Pedrinho da Mata fez um orçamento da reforma e com isso o prof.
49 Henrique enviará um memorando com este orçamento ao prof. Gray e ao diretor
50 Flávio para que seja feita uma abertura de licitação para reforma do quiosque. O
51 prof. Paulo Soave disse que o caso é de urgência, pois o quiosque está quase
52 caindo. O prof. Henrique informou que foi feita uma contenção na pilastra
53 comprometida e que o Eng. Pedrinho da Mata verificou que ele não está cedendo,
54 além disto o local está cercado para evitar acidentes. O prof. Henrique iniciando
55 mais um item, informou que quanto o calendário de 2018 para os cursos técnicos
56 já foi enviado aos coordenadores de curso. O prof. Paulo Soave disse que ano
57 passado o calendário passou pela Congregação e este ano ainda não foi passado.
58 O prof. Alexandre Morais disse que o calendário deve passar pela Congregação,
59 que tinha ficado definido que a META seria realizada junto com a Semana C&T e
60 não foi, disse ainda que os alunos não precisariam repetir os trabalhos. O prof.
61 Paulo Soave concordou e disse que avaliou o mesmo trabalho em eventos
62 diferentes em menos de um mês O prof. Henrique informou que o DEPT manda o
63 calendário para que seja discutido juntamente com os coordenadores. O prof.
64 Alexandre Morais disse que a Congregação está se tornando um órgão
65 burocrático, porque não pode discutir o calendário acadêmico. O prof. Henrique
66 informou que as datas fundamentais do calendário de 2018 já estavam definidas,
67 mas se quisessem poderia ser feita uma proposição ao CEPT. O prof. Alexandre
68 Morais sugeriu que discutissem na primeira reunião do próximo ano o calendário
69 do ano de 2019. O prof. Henrique concordou que na primeira reunião de 2018 será
70 discutido o calendário do ano de 2019 e tentar que a META e Semana C&T
71 possam ser realizados na mesma data. O prof. Henrique, se referindo à portaria,
72 disse que o servidor Djalma, que compareceu em Araxá para a licitação da
73 papelaria/xerox, disse que já está trabalhando na licitação da portaria. Quanto ao
74 DNIT, o prof. Henrique informou que na última reunião com o diretor Flávio, o
75 mesmo disse que ia marcar uma reunião com o superintendente do DNIT e
76 resolver a situação. O prof. Alexandre Morais disse que, quanto ao projeto do ar-
77 condicionado, ele mandou um e-mail para o Diego e este e-mail deu como falho,
78 parecendo que este não está mais no setor de infraestrutura. O prof. Henrique
79 disse para ele enviar o e-mail para o Breno e que falará com o Flávio na próxima
80 reunião sobre essa questão do ar-condicionado. O Dr. Adriano comentou que um
81 aluno do 3ª Ano do curso de Eletrônica pediu transferência para outra escola para
82 evitar que fosse reprovado. Ele disse que este era um bom aluno, nunca foi

83 reprovado e por mal desempenho em uma disciplina do curso técnico optou por
84 mudar de escola para não ter que repetir de ano. O Dr. Adriano lamentou este
85 acontecimento e perguntou se este seria uma questão pontual. O prof. Henrique
86 respondeu que este fato já aconteceu com outros alunos também. O Dr. Adriano
87 sugeriu fazer um estudo para identificar os motivos que estão levando esses
88 alunos a evadirem da instituição. O prof. Henrique concordou e pediu ao Dr.
89 Adriano para procurar a pedagoga Kênia, que possui várias informações a
90 respeito deste assunto. O prof. Alexandre Morais sugeriu que para progressão
91 destes alunos poderia ser usado como parâmetro a nota referente a 70% do
92 rendimento global do aluno, que equivale a um rendimento de 3,5 em 5. O prof.
93 Alexandre Morais e o Dr. Adriano irão verificar a possibilidade da progressão dos
94 alunos dos 3^a Anos pela distribuição das notas individuais, desde que não seja
95 contra as normas acadêmicas, e se pode dar base para autonomia do Conselho
96 de Classes. **Item 4 Comunicações:** O professor Henrique, fechando os assuntos
97 do dia, citou o que foi discutido e decidido: o horário de funcionamento do xerox
98 será de pelos menos seis horas, das 13 às 19 horas, podendo ser alterado após
99 pesquisa com os alunos; e informes sobre o posicionamento do Xerox, reforma do
100 quiosque, DNIT, projeto do ar-condicionado do auditório; definição de ponto de
101 pauta para discussão sobre o calendário de 2019 para a primeira reunião do
102 próximo ano; que o Dr. Adriano verificará com a pedagoga Kênia os motivos da
103 evasão escolar dos alunos dos 3^a Anos e que o mesmo, juntamente com o prof.
104 Alexandre Morais, verificará a possibilidade da progressão dos alunos dos 3^a Anos
105 pela distribuição das notas individuais, desde que não sejam contra as Normas
106 Acadêmicas, e se existe subsídio para autonomia do Conselho de Classe. Eu,
107 Aldane Marcos Martins, secretário, lavrei a presente ata que, após lida e
108 aprovada, será assinada por todos os presentes.

Henrique José Avelar (Presidente) _____

Alexandre Morais de Oliveira _____

Fernanda Ribeiro Jordão _____

Paulo Azevedo Soave _____

Hermann Viana Teixeira Galvão _____

Adriano Roberto Tarifa Vicente _____

Aldane Marcos Martins (Secretário) _____