



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE ARAXÁ

**ATA DA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA
UNIDADE ARAXÁ DO CEFET-MG**

1 Às catorze horas do dia quatro de julho de dois mil e dezesseis, reuniu-se a
2 Congregação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais,
3 Unidade Araxá, sob a presidência do professor Henrique José Avelar, na sala da
4 direção. Estavam presentes: **Henrique José Avelar**, Presidente; **Admarço Vieira**
5 **da Costa**, representante titular do Departamento de Eletromecânica; **Paulo**
6 **Azevedo Soave**, representante titular do Departamento de Formação Geral;
7 **Francisco de Castro Valente Neto**, representante titular do Departamento de
8 Minas e Construção Civil; **Oswaldo Geraldo**, representante titular dos Técnicos
9 Administrativos. **Item 1 – Verificação do quórum.** Verificou-se o cumprimento do
10 quórum regulamentar. **Item 2 – Abertura da 17ª Reunião da Congregação.** O
11 professor Henrique José Avelar declarou aberta a reunião às catorze horas. **Item 3**
12 **– Pauta do dia.** O Presidente apresentou a pauta proposta para a reunião. **3.1**
13 **Solicitação de afastamento para curso de Doutorado da profª. Érica Daniela**
14 **de Araújo.** O prof. Henrique informou que a professora Érica Daniela de Araújo
15 entrou com um pedido de afastamento para continuar seu estudo de doutorado na
16 Universidade Federal de Uberlândia. O prof. Henrique também informou que o
17 processo foi aprovado na Assembleia Departamental de Formação Geral,
18 cumprindo todos os requisitos necessários para a liberação. Todos os que
19 estavam presentes concordaram com o afastamento. **3.2 Redistribuição da**
20 **servidora Milena Vieira de Ávila.** O prof. Henrique informou a todos que a
21 servidora da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), Milena Vieira de
22 Ávila que está cedida na Unidade por Cooperação Técnica fez um processo no
23 ano passado solicitando sua redistribuição para a Unidade de Araxá do CEFET-
24 MG. O prof. Henrique disse que a reitoria da UFTM informou, através de ofício
25 anexado ao processo, que a servidora já havia comunicado seu interesse em vir
26 para a Unidade Araxá e que a UFTM estaria de acordo com a redistribuição desde
27 que o CEFET-MG mandasse uma vaga equivalente à da servidora. O presidente
28 da Congregação comunicou que o CEFET-MG mandará esta vaga para a UFTM e
29 com isso poderá concretizar a redistribuição da servidora Milena logo após o
30 Ministério da Educação liberar a vaga que recebeu do Instituto Federal Minas
31 Gerais (IFMG) para o CEFET-MG, devido à redistribuição da servidora Midori
32 Laurie Kunyoshi para o IFMG - Campi Bambuí. Todos os que estavam presentes
33 concordaram com a redistribuição. **3.3 Assuntos Gerais.** O prof. Paulo Soave
34 trouxe quatro itens à pauta para serem discutidos na reunião. Ele iniciou citando a
35 questão das regras de aprovação e ciência dos conteúdos, que nas reuniões
36 deveria ter por escrito todas as regras, resoluções e normas para ter pleno

37 conhecimento de determinado assunto, e deu como exemplo o afastamento para
38 capacitação de servidores que, segundo ele, se a solicitação estivesse cumprindo
39 todos os quesitos necessários, esta já estaria aprovada, não sendo preciso ter
40 votação. O prof. Henrique disse que é importante ter pleno conhecimento dessas
41 regras e normas e que é preciso tê-las disponíveis nas reuniões. Outro item que o
42 prof. Paulo Soave trouxe diz respeito à padronização de convocações. Ele disse
43 que nos e-mails de convocação que recebe para participar de reuniões ou
44 palestras, deveria ter um padrão para chamar atenção e informar com precisão
45 aos servidores, dando, se possível, um resumo sobre determinado item, evento ou
46 reunião. O prof. Henrique informou que nem sempre é possível enviar resumos
47 dos assuntos a serem discutidos e que geralmente é apresentada nos e-mails as
48 pautas a serem tratadas. Ele pedirá que no corpo dos e-mails de convocação
49 enviados pela diretoria apresentem os itens necessários para esclarecimento das
50 pautas e, quando possível, resumos sobre a matéria a ser discutida nas reuniões.
51 O prof. Paulo Soave informou o outro assunto a ser discutido que é a elaboração
52 de uma lista de horários de reuniões. Ele afirma que se houvesse uma lista com
53 os horários das reuniões no site da Unidade Araxá facilitaria a marcação das
54 reuniões e evitaria o confronto de horários nas reuniões. O prof. Henrique sugeriu
55 que o Calendário do Google poderia contribuir com essa questão, pois essa
56 ferramenta seria compartilhada entre os servidores da diretoria e os
57 coordenadores, sendo visualizada pelos mesmos e assim evitando a marcação de
58 reuniões em horários indevidos. O prof. Paulo Soave, encerrando seus itens,
59 informou da dificuldade de participar de videoconferência na sala de Artes, pois
60 muitas das vezes a sala está sendo utilizada pelo prof. Edilson. O prof. Henrique
61 respondeu que no próximo semestre ele pedirá que o equipamento de
62 videoconferência seja instalado na sala onde funciona o atualmente setor de
63 carteirinhas, visto que este mudará de local. E no início do ano que vem esta será
64 instalada na sala onde está o almoxarifado da manutenção, ao lado do laboratório
65 de Física, pois este será transferido para outro local no próximo ano. **Item 4 –**
66 **Comunicações:** O professor Henrique, fechando os assuntos do dia, citou o que
67 foi discutido e decidido: aprovação do pedido de afastamento para capacitação da
68 prof^a. Érica Daniela de Araújo; aprovação da redistribuição da servidora Milena
69 Vieira de Ávila para a Unidade Araxá do CEFET-MG; ter disponível em reuniões as
70 regras e normas para o pleno conhecimento do assunto a tratar; apresentar no
71 corpo dos e-mails de convocação para reuniões os itens necessários para
72 esclarecimento das pautas e, quando possível, resumos sobre a matéria a ser
73 discutida nas reuniões; elaborar um calendário de reuniões utilizando a ferramenta
74 Calendário do Google e compartilhar entre os coordenadores para a marcação de
75 reuniões; mudança provisória da sala de videoconferência para a sala onde
76 atualmente está o setor de carteirinhas. Eu, Aldane Marcos Martins, secretário,
77 lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os
78 presentes.

Henrique José Avelar (Presidente) _____

Admarço Vieira da Costa _____

Paulo Azevedo Soave

Francisco de Castro Valente Neto

Oswaldo Geraldo

Aldane Marcos Martins (Secretário)
